



Zukunft. Stadt. Jetzt.

Ausbildung oder Studium

bei der Stadt Wilhelmshaven





Grußwort des Oberbürgermeisters

Liebe Schulabgängerinnen und Schulabgänger, sehr geehrte Damen und Herren,

die Stadt Wilhelmshaven ist nicht nur eine moderne Dienstleisterin für ihre Bürgerinnen und Bürger, sondern auch eine große Arbeitgeberin der Region. Die Vielfalt der Aufgaben spiegelt sich in der großen Anzahl von Berufen wider, die bei der Stadt ausgebildet werden.

Wir bieten neben einer Ausbildung in „klassischen“ Verwaltungsberufen oder dem Studium Bachelor of Arts (B.A.) auch eine Reihe von Angeboten, an die viele vielleicht nicht auf Anhieb denken würden: So bilden unsere Eigenbetriebe und Gesellschaften z.B. auch Gärtner (m/w/d), Fachangestellte für Bäderbetriebe oder Straßenwärter (m/w/d) aus.



Egal, für welchen Beruf Sie sich entscheiden: Sie erhalten bei uns eine qualifizierte und fundierte Ausbildung. Erfahrene Ausbilderinnen und Ausbilder vermitteln Ihnen alle Kenntnisse, die Sie für einen erfolgreichen Abschluss benötigen. Kompetente Mitarbeitende in der Ausbildungsabteilung betreuen die Azubis während der gesamten Ausbildungsdauer, beraten und unterstützen. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, ergänzende Fortbildungen oder Betriebsschulungen zu organisieren.

Abhängig vom Beruf erwarten Sie später oft unterschiedlichste Einsatzbereiche, die Arbeitsplatzwechsel und somit eine Tätigkeit zulassen, die Ihren Interessen und Fähigkeiten entgegen kommt. Auch schon während der Ausbildung lernen Sie verschiedene Betriebsbereiche kennen oder werden für einen kurzen Abschnitt bei anderen Arbeitgebern eingesetzt, um deren Struktur kennenzulernen.

Da die Stadt Wilhelmshaven meist bedarfsgerecht ausbildet, stehen die Chancen für eine Übernahme gut – vorausgesetzt, Sie haben während der Ausbildung Einsatz und überzeugende Leistungen gezeigt. Wir fordern unsere Mitarbeitenden nicht nur, wir fördern sie auch.

Weitere Informationen zu unseren Berufen finden Sie in dieser Broschüre. Gerne können Sie sich auch an die zuständigen Ansprechpartnerinnen und -partner wenden.

Unser Team sucht Verstärkung – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Carsten Feist'. The signature is stylized and written in a cursive-like font.

Carsten Feist

Inhaltsverzeichnis

Grußwort des Oberbürgermeisters	3
Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung“ oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“	5
Bachelor of Arts „Soziale Arbeit“	6
Verwaltungswirt/-in	7
Verwaltungsfachangestellte/-r	8
Immobilienkauffrau/-mann	9
Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste	10
Brandmeister/-in	11
Gärtner/-in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau	12
Straßenwärter/-in	13
Fachkraft für Abwassertechnik	14
Mechatroniker/-in	15
Fachangestellte/-r für Bäderbetriebe	16
Kauffrau/-mann für Büromanagement	17
Praktikum, Bundesfreiwilligendienst	18
Ihr Weg zu uns!	19

Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung“ oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“

Studium als Stadtinspektoranwärter/in, Laufbahngruppe 2

Sie bringen mit:

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- Interesse an Rechtsfragen, am Umgang mit Gesetzen und politischen Zusammenhängen
- Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Spaß am Kontakt mit Menschen, sicheres Auftreten

Studienbeginn

1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf des Studiums / des Vorbereitungs- dienstes:

- 24 Monate (6 Trimester) Studium an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Hannover (HSVN) inkl. Wahl des Studienschwerpunkts Allgemeine Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Vorlesungen u. a. in Finanzwirtschaft, Organisationspsychologie, Privatrecht, Marketing, Ordnungsrecht
- 12 Monate (3 Trimester) praktische Ausbildung in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung
- Abschluss: Bachelor of Arts



Nach dem Studium...

... gehören Sie als Beamtin/ Beamter der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste, zum mittleren Management der Stadtverwaltung. Auf dieser Ebene werden Leitungs- und Führungsaufgaben wahrgenommen und wichtige Entscheidungen getroffen.

Als Stadtinspektor/-in steuern Sie Abläufe, arbeiten und entscheiden weitgehend selbstständig, eigenverantwortlich und kontrollieren Arbeitsergebnisse. Daneben sind Sie Ansprechpartner/-in für Bürgerinnen und Bürger, ermitteln Tatsachen und prüfen Vorgänge anhand gesetzlicher Grundlagen. Sie leiten Projekte, tragen in politischen Gremien vor, führen Verhandlungen und erarbeiten Problemlösungen.

Weitere Informationen unter:

- www.nsi-hsvn.de
- www.wilhelmshaven.de/ausbildung



Bachelor of Arts „Soziale Arbeit“

Sie bringen mit:

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Staatsangehörigkeit eines EU- Mitgliedstaates
- Soziales Engagement
- Eigeninitiative
- Hohe Leistungsbereitschaft

Ausbildungsbeginn

1. Oktober des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf des Studiums/ der Praxiszeit:

- Wechsel zwischen Studium und Praxis: 2 Tage an der Akademie und 3 Werktage bei der Stadt Wilhelmshaven
- Studiengang an der Berufsakademie Wilhelmshaven
- Vorlesungen u.a. in den Bereichen: Propädeutik, Handlungsfelder und Handlungsmethoden sozialer Arbeit, Psychologie und Recht
- Praktische Ausbildung bei der Stadt Wilhelmshaven u. a. im Bereich des Jugendsozialdienstes oder der Jugendpflege
- Abschluss: Bachelor of Arts

Nach dem Studium...

... arbeiten Sie in verschiedenen Bereichen des Jugendamtes und unterstützen dort die Menschen aktiv. Menschen aus allen sozialen Schichten, verschiedener Herkunft und auch Familien benötigen häufig professionelle Hilfe zur Bewältigung schwieriger Situationen. Ihnen können Sie dann mit Rat und Tat zur Seite stehen. Auch das Übernehmen einer administrativen Aufgabe ist möglich.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.berufsakademie-wilhelmshaven.de



Stadtsekretär*innen, Beamtin/Beamter der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt; Verwaltungswirt*in

Sie bringen mit:

- Realschulabschluss
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsbeusstsein, Interesse an Bürotechnik
- Spaß am Kontakt mit Menschen, sicheres Auftreten

Ausbildungsbeginn

1. August des Jahres

Dauer

2 Jahre

Verlauf des Vorbereitungsdienstes:

- Wechsel zwischen theoretischer Ausbildung und Praxisphasen
- Theoretischer Unterricht am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Oldenburg (NSI)
- Unterricht u. a. in Verwaltungsrecht, Finanzwesen, Organisation, Betriebswirtschaft, Kommunalrecht
- Praktische Ausbildung in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung

Nach dem Vorbereitungsdienst...

... nehmen Sie die vielfältigen Verwaltungsaufgaben der Stadt Wilhelmshaven wahr. Von der Kfz-Zulassung über die Bewilligung von Sozialleistungen bis hin zur Eheschließung ist die Verwaltung für ihre Bürgerinnen und Bürger da. Ebenso abwechslungsreich und interessant ist die Arbeit der Mitarbeiter/-innen, die dafür sorgen, dass diese Dienstleistungen erbracht werden können.

Als Stadtsekretär/-in sind Sie als Sachbearbeiter/-in in den verschiedenen Bereichen der Verwaltung tätig. Sie beraten die Bürgerinnen und Bürger, nehmen Anträge entgegen, ermitteln Sachverhalte, stellen Bescheinigungen und Erlaubnisse aus, gewähren Leistungen und entwerfen Bescheide.

Weitere Informationen unter:

- www.nsi-hsvn.de
- www.wilhelmshaven.de/ausbildung



Verwaltungsfachangestellte/-r

Sie bringen mit:

- Realschulabschluss
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsbewusstsein, Interesse an Bürotechnik
- Spaß am Kontakt mit Menschen, sicheres Auftreten

Ausbildungsbeginn

1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Wechsel zwischen theoretischer Ausbildung und Praxisphasen
- Theoretischer Unterricht an der Berufsschule in Jever und am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Oldenburg (NSI)
Unterricht u. a. in Verwaltungsrecht, Finanzwesen, Organisation, Betriebswirtschaft, Kommunalrecht
- Praktische Ausbildung in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung

Nach der Ausbildung...

... nehmen Sie die vielfältigen Verwaltungsaufgaben der Stadt Wilhelmshaven wahr. Von der Kfz-Zulassung über die Bewilligung von Sozialleistungen bis hin zur Eheschließung ist die Verwaltung für ihre Bürgerinnen und Bürger da. Ebenso abwechslungsreich und interessant ist die Arbeit der MitarbeiterInnen, die dafür sorgen, dass diese Dienstleistungen erbracht werden können.

Als Verwaltungsfachangestellte/-r sind Sie als Sachbearbeiter/-in in den verschiedenen Bereichen der Verwaltung tätig. Sie beraten die Bürgerinnen und Bürger, nehmen Anträge entgegen, ermitteln Sachverhalte, stellen Bescheinigungen und Erlaubnisse aus, gewähren Leistungen und entwerfen Bescheide.

Weitere Informationen unter:

- www.nsi-hsvn.de
- www.bbs-jever.de
- www.wilhelmshaven.de/ausbildung



Immobilienkauffrau/-mann

Sie bringen mit:

- Realschulabschluss
- Kaufmännisches Interesse, Interesse an (Immobilien-) Wirtschaft
- Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsbewusstsein
- Spaß am Kontakt mit Menschen, sicheres Auftreten

Ausbildungsbeginn

1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung in verschiedenen Abteilungen des Eigenbetriebes „GGS“ (Grundstücke und Gebäude der Stadt Wilhelmshaven) und in Kooperation bei anderen Unternehmen
- Theoretischer Unterricht an der Berufsschule Oldenburg,
- Unterricht u.a. in Lernfeldern wie Immobilien finanzieren, Bauprojekte entwickeln und begleiten, Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Infos zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

Nach der Ausbildung...

... gestalten Sie Verträge, planen Objekte, setzen Instandhaltungen um, modernisieren, verpachten oder verkaufen Immobilien, sorgen für deren Reinigung sowie für Hausmeisterdienste. Gespräche mit Kunden, Firmen, politischen Gremien, Fachbereichen der Stadt oder anderen Behörden gehören zu Ihrem Alltag, ebenso wie die Teilnahme an Besprechungen und Mitwirkung an Projekten.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.ggs-whv.de
- www.bbs-oldenburg.de



Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste

Sie bringen mit:

- Realschulabschluss
- Interesse an Medien und Bürotechnik
- Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsbe-wusstsein
- Spaß am Kontakt mit Menschen, sicheres Auftreten , Teamfähigkeit

Ausbildungsbeginn

1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung in den verschiedenen Bereichen der Stadtbibliothek
- mehrwöchige Praktika an großen Bibliotheken wie der Landes- und Universitätsbibliothek in Oldenburg sowie im Stadtarchiv und der Jade- Hochschule-Bibliothek in Wilhelmshaven
- Theoretischer Unterricht an der Berufsschule in Bremen

Unterricht u.a. in Lernfeldern wie Erschließen und Recherchieren spezieller Medien und Informationen, Beraten und Betreuen von Kunden/Nutzern, Anwenden von Marketingstrategien und Marketinginstrumenten

Nach der Ausbildung...

...beschaffen Sie als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste alle Arten von Medien, erfassen und systematisieren sie und pflegen die vorhandenen Bibliotheksbestände. Sie übernehmen die mit dem Verleih verbundenen Arbeiten und stellen z.B. Benutzerausweise aus, beraten Bibliotheksbenutzer und beschaffen die gewünschten Medien und Informationen. Daneben bearbeiten Sie verwaltungstechnische Aufgaben und beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.szut.de
- stadtbibliothek.wilhelmshaven.de



Brandmeister/-in Beamtin/Beamter der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Feuerwehr

Sie bringen mit:

- Haupt- oder Realschulabschluss **und**
- eine abgeschlossene, für den Feuerwehrdienst geeignete Berufsausbildung
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- Uneingeschränkte körperliche Tauglichkeit für den feuerwehrtechnischen Dienst
- Technisches Verständnis, handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, sicheres Auftreten, Flexibilität
- Führerschein der Klasse B

Ausbildungsbeginn

1. April / 1. Mai des Jahres

Dauer

2 Jahre. Für Laufbahnbewerber/innen, die bereits eine Ausbildung als Rettungsassistent/in erfolgreich absolviert haben, dauert der Vorbereitungsdienst 18 Monate.

Verlauf der Ausbildung / des Vorbereitungsdienstes:

- Theoretische und praktische Grundausbildung in den ersten sechs Monaten
- Weiterführende Ausbildung im Brandschutz, Techn. Hilfeleistung und im Rettungsdienst bei der Berufsfeuerwehr Wilhelmshaven
- Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse CE
- Theoretische Rettungsdienstausbildung

Nach dem Vorbereitungsdienst...

.... leisten Sie als Brandmeister/-in schnelle und qualifizierte Hilfe in Not und Gefahr. Sie sichern, bekämpfen und beseitigen Gefahrenquellen wie Brände oder ausströmende Chemikalien, leisten Hilfe bei Naturkatastrophen, z.B. bei Überschwemmungen, bergen und schützen Personen, Tiere und Sachgüter und klären über Gefahren und deren Vermeidung auf. Gezielt setzen Sie feuerwehrtechnische Geräte ein und führen Erste-Hilfe-Maßnahmen sowie andere Maßnahmen der medizinischen Notfallrettung durch.

In einsatzfreien Zeiten pflegen und warten sie die Geräte und Fahrzeuge und halten diese einsatzbereit. Dabei werden sie in den Werkstätten der Feuerwehr ihrem erlernten Beruf oder fachlichen Sonderausbildungen entsprechend eingesetzt. Auch bei der Einsatzvorbereitung und Organisation des Dienstbetriebes, wirken Sie im mittleren feuerwehrtechnischen Dienst mit. Als Besonderheit ist die Feuerwehr Wilhelmshaven auch für die Schiffsbrandbekämpfung zuständig.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.feuerwehr-whv.de/berufsfeuerwehr.htm
- www.feuerweherschulen.niedersachsen.de



Gärtner/-in, Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau

Sie bringen mit:

- Haupt- oder Realschulabschluss
- Körperliche Fitness, Spaß an körperlicher Arbeit – Bereitschaft, jeden Tag draußen zu arbeiten bei „Wind und Wetter“
- Technisches Verständnis, Interesse an Natur und biologischen Zusammenhängen, handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit

Ausbildungsbeginn

1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Wechsel zwischen Theorie (u. a. Speziallehrgängen) und Praxis
- Theoretischer Unterricht an der Berufsschule Oldenburg
- Unterricht u.a. in Lernfeldern wie Pflanzenkunde, richtiger Umgang mit Pflanzen, Umweltschutzrichtlinien, Arbeit im Betrieb
- Praktische Ausbildung im gesamten Stadtgebiet



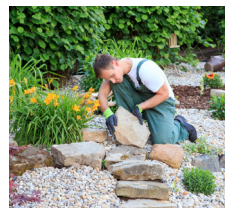
Nach der Ausbildung...

... sind Sie als Gärtner/-in bei unserem Eigenbetrieb „Technische Betriebe Wilhelmshaven“ (TBW) tätig. TBW ist als Serviceunternehmen der Stadt für Dienstleistungen u. a. im Bereich der Stadtentwässerung, Stadtreinigung, Straßen/Brücken/Verkehrseinrichtungen und Grün/Spielplätze zuständig. Viele unterschiedliche Berufsgruppen arbeiten hier eng zusammen.

Als Gärtner/-in sind Sie für die Gestaltung der öffentlichen Flächen durch fachgerechtes Anpflanzen von Rasen, Bäumen, Büschen, Stauden und Blumen zuständig. Pflasterarbeiten oder der Bau von Treppen und Trockenmauern gehören ebenso wie der Zaun- und Teichbau zu Ihren Aufgaben.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.tbw-whv.de
- www.bbs3-ol.de



Straßenwärter/-in

Sie bringen mit:

- Haupt- oder Realschulabschluss
- Körperliche Fitness, Spaß an körperlicher Arbeit – Bereitschaft, jeden Tag draußen zu arbeiten bei „Wind und Wetter“
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit
- Führerscheintauglichkeit

Ausbildungsbeginn

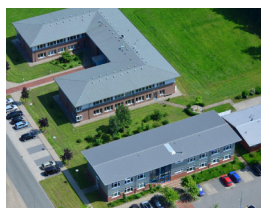
1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Wechsel zwischen Theorie (u. a. Speziallehrgänge) und Praxis
- Theoretischer Unterricht an der Berufsschule in Cadenberge
- Unterricht u. a. in Lernfeldern wie Planen von Straßen, Absichern von Arbeits- und Gefahrenstellen, Verkehrsrecht, Bedienen von Maschinen und Spezialgeräten
- Praktische Ausbildung im gesamten Stadtgebiet
- Den Führerschein der Klasse CE bekommen Sie in der Ausbildung von uns finanziert und ist Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung



Nach der Ausbildung...

... sind Sie Straßenwärter/-in bei unserem Eigenbetrieb „Technische Betriebe Wilhelmshaven“ (TBW) tätig. TBW ist als Serviceunternehmen der Stadt für Dienstleistungen u. a. im Bereich der Stadtentwässerung, Stadtreinigung, Straßen/Brücken/Verkehrseinrichtungen und Grün/Spielplätze zuständig. Viele unterschiedliche Berufsgruppen arbeiten hier eng zusammen.

Als Straßenwärter/-in sind Sie für den Neubau und Erneuerung von Straßen und Brücken zuständig sowie für die Errichtung von Verkehrszeichen und Fahrbahnmarkierungen.

Sie kontrollieren Verkehrswege auf Schäden und halten sie in Ordnung. Sie beseitigen Verschmutzungen, reparieren Fahrbahndecken, reinigen und warten Entwässerungseinrichtungen, führen den Winterdienst durch, sichern Baustellen und Unfallstellen ab.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.bztg-oldenburg.de



Fachkraft für Abwassertechnik

Sie bringen mit:

- Realschulabschluss
- Körperliche Fitness, Spaß an körperlicher Arbeit – Bereitschaft, jeden Tag draußen zu arbeiten bei „Wind und Wetter“
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Interesse an der Arbeit im Labor, mathematischen, physikalischen Zusammenhängen

Ausbildungsbeginn

1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Wechsel zwischen Theorie (u. a. Speziallehrgängen) und Praxis
- Theoretischer Unterricht an der Berufsschule in Oldenburg
- Unterricht u. a. in Lernfeldern wie Elektrische Anlagen betreiben und instand halten, Abwasser und Schlämme biologisch und chemisch behandeln, Abwasserbehandlungsanlagen steuern und regeln
- Praktische Ausbildung in der Zentralkläranlage und den angeschlossenen Einrichtungen



Nach der Ausbildung...

... sind Sie Fachkraft für Abwassertechnik bei unserem Eigenbetrieb „Technische Betriebe Wilhelmshaven“ (TBW) tätig. TBW ist als Serviceunternehmen der Stadt für Dienstleistungen u. a. im Bereich der Stadtentwässerung, Stadtreinigung, Straßen/Brücken/Verkehrseinrichtungen und Grün/Spielplätze zuständig. Viele unterschiedliche Berufsgruppen arbeiten hier eng zusammen.

Als Fachkraft für Abwassertechnik bereiten Sie Abwässer auf und warten Abwasserrohrsysteme - rund 20.000 m³ Abwasser fließen täglich durch 520 km Rohrnetz. Die Reinigung und Kontrolle von Kanälen und Einleitern, die Überprüfung von deren Dichtigkeit oder die analytische Arbeit im Labor gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie das Planen, Überwachen und Steuern von Betriebsabläufen in Kläranlage und Kanalbetrieb. Die Vielfalt der Aufgaben, die Kombination aus handwerklicher Arbeit, Labortätigkeiten und planerischen Aspekten sorgen dafür, dass der Beruf der Fachkraft für Abwassertechnik spannend bleibt.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.tbw-whv.de
- www.bztg-oldenburg.de



Mechatroniker/-in

Sie bringen mit:

- Hauptschulabschluss
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Interesse an mathematischen, physikalische Zusammenhängen
- Körperliche Fitness, Teamfähigkeit

Ausbildungsbeginn

1. September des Jahres

Dauer

3 ½ Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Wechsel zwischen Theorie und Praxis
- Theorie in der Berufsschule in Wilhelmshaven
- Unterricht u.a. in Lernfeldern wie Herstellen mechanischer Teilsysteme, Installieren elektrischer Betriebsmittel, Design und Erstellen mechatronischer Systeme,

- Praktische Ausbildung in der Kfz-Werkstatt auf dem Betriebshof Maadebrücke der Stadtwerke - Verkehrsgesellschaft

Nach der Ausbildung...

... sind Sie Mechatroniker/-in bei der Stadtwerke-Verkehrsgesellschaft Wilhelmshaven GmbH. Diese Gesellschaft ist u.a. für den Verkehrsbetrieb sowie den gesamten kommunalen Fuhrpark in Wilhelmshaven zuständig. Sie betreibt das Bus-Liniennetz, beschafft, pflegt und wartet die Fahrzeuge und beschäftigt das entsprechende Personal.

Sie sind in der Kfz-Werkstatt auf dem Betriebshof Maadebrücke, Freiligrathstr. 416, für alle Arbeiten an den Fahrzeugen zuständig. Ob mechanische, elektrische oder elektronische Probleme, Sie kennen sich bestens aus. Sie kontrollieren die Busse regelmäßig auf Betriebsfähigkeit, überprüfen die Softwaresysteme oder führen Reparaturen und Wartungsarbeiten an den einzelnen Fahrzeugkomponenten durch.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.swww.de
- www.bbs-wilhelmshaven.de



Fachangestellte/-r für Bäderbetriebe

Sie bringen mit:

- Haupt- oder Realschulabschluss
- Körperliche Fitness und Spaß am Schwimmen
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Interesse an biologische, chemischen Zusammenhängen
- Spaß am Kontakt mit Menschen, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit

Ausbildungsbeginn

1. August des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Wechsel zwischen Theorie (u. a. Speziallehrgängen) und Praxis
- Blockunterricht an der Berufsschule in Zeven Unterricht u. a. in Gesundheitslehre, Bäderrecht, Bäderverwaltung, Schwimmen und Retten
- Praktische Ausbildung in den verschiedenen Bereichen im „Nautimo“



Nach der Ausbildung...

... sind Sie als Fachangestellte/-r für Bäderbetriebe im „Nautimo“ tätig und sorgen für die Sicherheit der Gäste. Sie sind Ansprechpartner/-in für die Besucherinnen und Besucher und als „Erste Hilfe Manager/-in“ oder notfalls Lebensretter/-in im Einsatz. Sie erteilen auch Schwimmunterricht, geben Kurse und sind zudem für Verwaltungsaufgaben zuständig.

Außerdem betreuen Sie die technischen Anlagen, d. h. Sie überwachen und warten Pumpen, Heizungen und Wasseraufbereitungsanlagen. Daneben überprüfen Sie die Wasserqualität, machen Wasseranalysen und sind für die Pflege und Wartung der bäder- und freizeitechnischen Anlagen zuständig.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.bbs-zeven.de
- www.nautimo.de



Kauffrau/-mann für Büromanagement

Sie bringen mit:

- Realschulabschluss
- Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache
- EDV-Grundkenntnisse und Interesse an Bürotechnik
- Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Dienstleistungsbewusstsein

Ausbildungsbeginn

1. August / 1. September des Jahres

Dauer

3 Jahre

Verlauf der Ausbildung:

- Wechsel zwischen Theorie und Praxis
- Theorie an der Berufsschule in Wilhelmshaven
- Praxis in den verschiedenen Bereichen der VHS Wilhelmshaven

Nach der Ausbildung...

... sind Sie als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bei der Volkshochschule und Musikschule Wilhelmshaven gGmbH (VHS) tätig.

Als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement organisieren, koordinieren und führen Sie bürowirtschaftliche Abläufe durch. Sie wickeln vielfältige Büroprozesse ab, z. B. organisieren von Geschäftsreisen, Koordination und Überwachung von Terminen, Erstellung von Rechnungen und Überwachung von Zahlungen. Weiter werden die Bearbeitung des Postein- und Postausgangs, die Erledigung des Schriftverkehrs sowie die Kundenbetreuung zu Ihren Aufgaben gehören.

Weitere Informationen unter:

- www.wilhelmshaven.de/ausbildung
- www.vhs-whv.de
- www.bbs-wilhelmshaven.de



Praktikum

Ein Praktikum bei der Stadt Wilhelmshaven bietet die Möglichkeit, einen Einblick in die Tätigkeitsbereiche einer kommunalen Behörde zu bekommen. Praktika sind in verschiedensten Fachbereichen/Ämtern wie beispielsweise dem Fachbereich für Bürgerangelegenheiten / Öffentliche Sicherheit und Ordnung, dem Amt für Umweltschutz und Bauordnung oder dem Jugendamt möglich.

Praktika während der Schulzeit können helfen, eigene Berufswahlinteressen herauszufiltern. Darüber hinaus können Sie das Angebot des Praktikums auch während des Strudiums, bei Umschulungen oder überbetrieblichen Ausbildungen nutzen.

Wenn Sie gern ein Praktikum absolvieren möchten, senden Sie uns bitte eine Bewerbung mit Anschreiben, Zeitraum des Praktikums und dem gewünschten Einsatzbereich an ausbildung@wilhelmshaven.de



Bundesfreiwilligendienst

Der Bundesfreiwilligendienst bei der Stadt Wilhelmshaven bietet interessierten Frauen und Männern aller Altersgruppen die Möglichkeit, sich in sozialen, kulturellen, ökologischen und zahlreichen anderen gemeinwohlorientierten Tätigkeitsfeldern zu engagieren.

Bei der Stadt Wilhelmshaven haben Sie die Möglichkeit, Ihren Bundesfreiwilligendienst an einer der im Bundesfreiwilligendienst anerkannten Schulen zu absolvieren.

- Grundschule Mühlenweg
- Grundschule Stadtmitte
- Förderzentrum Wilhelmshaven
- Hafenschule (Grundschule und Förderschule)
- Grundschule Voslapp
- Grundschule Rheinstraße
- Grundschule Wiesenhof
- Finkenburgschule (Grundschule)
- Marion-Dönhoff-Schule (Oberschule)
- Oberschule Stadtmitte
- Berufsbildende Schulen Wilhelmshaven
- Neues Gymnasium Wilhelmshaven

Der Bundesfreiwilligendienst bietet einen Einblick in die Berufswelt und ermöglicht es, erste berufliche Erfahrungen und Kenntnisse zu sammeln oder aber auch Lebenserfahrung an andere weiterzugeben. Der Dienst kann zwischen 6 und 18 Monaten dauern und wird in der Regel in Vollzeit verrichtet. Die/Der Freiwillige erhält für ihre/seine Tätigkeit ein Taschengeld, außerdem zahlt der Träger die Sozialversicherungsbeiträge.

Wenn Sie gern einen Bundesfreiwilligendienst absolvieren möchten, wenden Sie sich bitte an die entsprechende Schule.

Ihr Weg zu uns!

Für Fragen erreichen Sie uns unter

ausbildung@wilhelmshaven.de

Astrid Neumann, Tel. (04421) 161261
astrid.neumann@wilhelmshaven.de

Stefanie Heider, Tel. (04421) 161685
stefanie.heider@wilhelmshaven.de

Wann bewerben?

Die Ausbildungsstellen werden direkt nach den Sommerferien für das nächste Jahr oder im Frühjahr des Einstellungsjahres ausgeschrieben. Sie finden Anzeigen in der Wilhelmshavener Zeitung und dem Umland, auf unserer Internetseite und den Online-Veröffentlichungen der Agentur für Arbeit.

Wie bewerben?

Bewerbungen sind direkt nach den Ausschreibungen über ein Online-Bewerbungsverfahren über unsere Homepage möglich:
www.wilhelmshaven.de/ausbildung.htm

Unsere Adresse

Stadt Wilhelmshaven
Fachbereich Organisation
Ausbildung, Personalentwicklung
Postfach 2353
26363 Wilhelmshaven

